

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<p><b>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b>  del 30/08/2023</p>
---	--------------------------------------	---

## INDICE

1. Scopo e campo di applicazione
2. Riferimenti normativi
3. Termini e definizioni
4. Responsabilità
5. Distribuzione
6. Modalità di svolgimento delle verifiche
  - 6.1 Richiesta di attività ispettiva
  - 6.2 Esame della documentazione del Titolare dello strumento
  - 6.3 Erogazione del servizio ispettivo
  - 6.4 Emissione del rapporto finale
7. Registro dei rapporti di ispezione
8. Modalità di riferimento al Rapporto di Ispezione
9. Modalità esecutive delle ispezioni
10. Modifica alle regole del sistema di ispezione
11. Riservatezza
12. Diritti e doveri
  - 12.1 Diritti e doveri del Titolare dello strumento
    - 12.1.1 Diritti del Titolare dello strumento
    - 12.1.2 Doveri del Titolare dello strumento
  - 12.2 Diritti e doveri dell'Odl
13. Reclami ricorsi e contenziosi
  - 13.1 Reclami
  - 13.2 Ricorsi
  - 13.3 Contenziosi
14. Scadenze
15. Listino prezzi
16. Fatturazione
17. Modalità di utilizzo del marchio Accredia
18. Approvazione specifica

<p>Emesso da:</p> <p><i>Responsabile Tecnico</i></p>	<p>Approvato da:</p> <p><i>Responsabile del Sistema di Gestione</i></p>
--	---

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1 style="margin: 0;">REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p><b>Rev. 10</b></p> <p><b>del 30/08/2023</b></p>
---	--	--

## **1. Scopo e campo di applicazione**

Questo documento definisce il regolamento adottato da E.M.L. appartenente ad Eurobil per le attività di ispezione erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 nei settori regolamentati dal Decreto 21 aprile 2017, n.93, "Regolamento recante la Disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea".

### **Ispezione di Tipo C nei seguenti settori:**

Verificazione periodica di:

- strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classe I con portata massima fino a 1 kg
- strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classe II con portata massima fino a 6 kg
- strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classe III e IIII con portata massima fino a 80.000kg

Le attività di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalla stessa norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed ai regolamenti di Accredia (RG-01 e RG-01-04) ha carattere di indipendenza, imparzialità ed integrità in quanto è dotata di una struttura tecnico-organizzativa dedicata, esclusivamente, alle attività ispettive, separata ed identificabile all'interno dell'organizzazione madre. Il responsabile tecnico di tale unità non dipende gerarchicamente da persone che detengono responsabilità in materia di attività potenzialmente conflittuali con il servizio ispettivo, quali attività di manutenzione degli oggetti ispezionati. Il presente regolamento viene applicato dall'O.d.I in maniera uniforme e imparziale per tutte le organizzazioni che utilizzano i servizi di ispezione erogati dall'O.d.I; in particolare non vengono poste in atto condizioni di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura; inoltre l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione Titolare dello strumento o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

## **2. Riferimenti Normativi**

Le norme sono classificate nel presente Regolamento in:

- Requisiti cogenti, da intendere tutte quelle obbligatorie per il presente sistema di gestione
- Requisiti volontari, da intendere tutte quelle che sono state considerate, sia per riferimento a determinati requisiti o a definizioni specifiche

A) Requisiti cogenti – Sono da intendere tutti quelli emessi da Organismi di legge e rientrano tra questi quelli di tipo generale, quali:

-  “Regolamento recante la Disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea” (Decreto 21 aprile 2017, n.93 MI.SE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Anno 158 – N° 141 del 20 giugno 2017).
-  ~~D. Lgs. 83/2016 del 25 maggio 2016~~ **Decreto Legislativo 19 maggio 2016 n. 83** “Strumenti per pesare non automatici”
-  UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 “Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni”;
-  ACCREDIA RG 01 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di certificazione ed ispezione”, in revisione corrente

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1 style="margin: 0;">REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p><b>Rev. 10</b></p> <p><b>del 30/08/2023</b></p>
---	--	--

- ✚ ACCREDIA RG-01-04 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione – Parte Generale”, in revisione corrente;
  - ✚ ACCREDIA RG-09 “Regolamento per l’utilizzo del marchio ACCREDIA”, in revisione corrente;
  - ✚ ACCREDIA “Disposizione in materia di applicazione del documento ILAC-P10 01/2013 sulla riferibilità dei risultati di misura”, in revisione corrente;
  - ✚ ILAC-P15 del 05/2020 “Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies”;
  - ✚ ILAC P 10 “Policy on the Traceability of Measurement Results” – 07/2020
  - ✚ ~~UNI EN ISO 45501:2015~~ **UNI CEI EN 45501:2015** “Aspetti metrologici di strumenti di pesatura a funzionamento non automatico”;
  - ✚ Testo Coordinato “Attuazione della Direttiva 90/384/CEE in materia di strumenti per pesare a funzionamento non automatico NAWI”;
  - ✚ OIML R 111-1 “Weights of classes E1, E2, F1, F2, M1, M1–2, M2, M2–3 and M3 Part 1: Metrological and technical requirements”;
  - ✚ UNI CEI 70099:2008 Vocabolario Internazionale di Metrologia - Concetti fondamentali e generali e termini correlati (VIM)
  - ✚ VIML V1 – 2013 – “International vocabulary of terms in legal metrology- (VIML) “
  - ✚ Norme di metrologia legale OIML applicabili (OIML D2, OIML D3, OIML D5, OIML D10/ILAC G 24, OIML D11, OIML D12, OIML D 14, OIML D16, OIML D 31)
  - ✚ OIML R 47 “Standard weights for testing of high capacity weighing machines”
  - ✚ Decreto legislativo 29 dicembre 1992 n° 517 “sull’armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri in materia di strumenti per pesare a funzionamento non automatico” e s.m.i.
- B) Norme volontarie emesse da Organismi di normazione. : Sono quelle seguite o alle quali si è fatto riferimento per specifiche definizioni non riportate nel VIML o nella ISO/IEC 17020 o nel Decreto 93/2017 del MI.SE (d’ora innanzi denominato per brevità “Decreto n°93/2017”). Tra queste:
- ✚ UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005 “Valutazione della conformità – Vocabolario e principi generali”;
  - ✚ UNI EN 70098-3:2016 - Guida all’espressione dell’incertezza di misura;
  - ✚ UNI 14253:2018 – Tolleranze geometriche dei prodotti (per l’accettabilità delle misure);
  - ✚ UNI EN ISO 10015:2001 – Linee guida per la formazione (per la definizione di competenza);
  - ✚ UNI EN ISO 19011:2012 – Linee guida per gli audit di sistemi di gestione (per la conduzione degli audit interni)
  - ✚ UNI 10127-1:1992 Guida per la definizione degli intervalli di taratura di strumenti per misurazioni – Criteri generali (come riferimento per la definizione degli intervalli di taratura delle apparecchiature, anche se si seguono i criteri prescritti dal Decreto n° 93/2017)

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1 style="margin: 0;">REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p><b>Rev. 10</b></p> <p><b>del 30/08/2023</b></p>
---	--	--

✚ UNI CEI EN 45020:2007 “Normazione ed attività connesse – Vocabolario generale”

### ✚ **3. Termini e Definizioni**

✚ Le definizioni e la terminologia utilizzata nel presente Manuale sono quelle riportate nei seguenti documenti:

✚ Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n.93 *MI.SE.* – Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea, riportato nella G.U. dell’anno 158 N° 141 del 20.06.2017;

✚ UNI CEI EN 45020: Normazione ed attività connesse - Vocabolario generale;

✚ UNI EN ISO 9000: Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario;

✚ UNI EN ISO 17000: Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali;

✚ UNI CEI 70099:2008: Vocabolario internazionale di metrologia

✚ JCGM 200:2012 - International vocabulary of metrology – Basic and general concepts and associated terms.

Inoltre, ai fini del presente Regolamento con il termine **Ispezione** ci si riferisce alla verifica periodica degli strumenti per pesare a funzionamento non automatico eseguita in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n.93. In merito alla definizione di Verifica Periodica, si rimanda all’articolo 4 del suddetto decreto.

Abbreviazioni:

✚ “RdO, Rappresentante legale dell’O.d.I.;

✚ “RSG”, Responsabile del Sistema di Gestione;

✚ “RT”, Responsabile Tecnico;

✚ “VRT”, Vice Responsabile Tecnico;

✚ “ISP”, Ispettore;

✚ “P.”, Acronimo di Procedura, al punto dopo la “R” segue il numero di procedura;

✚ “I.O.”, Acronimo di Istruzione Operativa al punto dopo la “O” segue il numero di Istruzione;

✚ “MOD.G\_§\_§”, Acronimo di Modulo Gestionale, il numero dopo il primo “\_” sarà quello della procedura a cui fa riferimento, il numero dopo il secondo “\_” sarà quello progressivo proprio del modulo;

✚ “MOD.OP\_§\_§”, Acronimo di Modulo Operativo, il numero dopo il primo “\_” sarà quello della procedura a cui fa riferimento, il numero dopo il secondo “\_” sarà quello progressivo proprio del modulo.

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1 style="margin: 0;">REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p><b>Rev. 10</b></p> <p><b>del 30/08/2023</b></p>
---	--	--



### **Titolare dello strumento**

Persona fisica o giuridica che contrattualmente richiede all'O.d.I. lo svolgimento di attività ispettive.



### **Comitato di Valutazione dei Reclami e dei Ricorsi**

Comitato costituito e nominato dalla Direzione di Eurobil formato da persone non coinvolte nelle attività di ispezione.



### **Strumento di pesatura a funzionamento non automatico**

Anche detti *detto* NAWI (non-automatic weighing instruments) dalle norme armonizzate CEE, ~~sono quegli strumenti che per effettuare le operazioni di pesatura richiedono l'intervento di un operatore che apponga sul piatto la merce da pesare.~~ *È quello strumento che richiede l'intervento di un operatore durante il processo di pesatura per decidere se il risultato della pesatura è accettabile.*



### **Errore Massimo Permessso (MPE)**

Valore estremo dell'errore di misura, rispetto a un valore di riferimento noto, consentito da specifiche tecniche o da regolamenti fissati per una misurazione, uno strumento di misura o un sistema di misura. Gli strumenti utilizzati rispettano le prescrizioni di cui al p.to 1.2 dell'Allegato II del Decreto 93/2017.



### **Incetezza di misura**

Parametro, associato al risultato di una misurazione, che caratterizza la dispersione dei valori ragionevolmente attribuibili al misurando.

L'incetezza di misura connessa alle operazioni di taratura non deve essere superiore a 1/3 dell'errore massimo tollerato per la classe di precisione degli strumenti considerata (punto 3.7.1 EN45501:2015). (vedi Decreto 93/2017).



### **Titolare metrico o dello strumento di misura**

La persona fisica o giuridica, titolare della proprietà dello strumento di misura, o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura



### **Ispettore**

Personale dell'O.d.I. che esegue l'attività di verificaione periodica degli strumenti di pesatura.



### **Ispezione**

Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, di una installazione o di una loro progettazione e determinazione della loro conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti di carattere generale.



### **Libretto metrologico**

Il libretto metrologico è il documento che accompagna lo strumento di misurazione. Nel libretto devono essere registrate tutte le informazioni *minime previste dall' Allegato V del D.M. 93/2017* ~~Gazzetta Ufficiale n° 141 del 20.06.2017~~. Esso contiene le seguenti informazioni:



Nome, indirizzo del titolare dello strumento ed eventuale partita IVA;

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1 style="margin: 0;">REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p><b>Rev. 10</b></p> <p><b>del 30/08/2023</b></p>
---	--	--

- ✚ Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, ove diverso dal precedente;
- ✚ Tipo dello strumento;
- ✚ Marca e modello;
- ✚ Numero di serie;
- ✚ Anno di fabbricazione per gli strumenti muniti di bolli di verifica prima nazionale;
- ✚ Anno della marcatura CEE o della marcatura CE e della marcatura supplementare M, per gli strumenti conformi alla normativa europea;
- ✚ Data di messa in servizio;
- ✚ Nome dell'organismo, del riparatore e del verificatore intervenuto;
- ✚ Data e descrizione delle riparazioni;
- ✚ Data della verifica periodica e data di scadenza;
- ✚ Specifica di strumento utilizzato come «strumento temporaneo»;
- ✚ Controlli casuali, esito e data.

#### ✚ **Organismo di ispezione di tipo C**

Un organismo di ispezione è un organismo che esegue ispezioni di prima e seconda parte, che costituisce una parte identificabile ma non necessariamente separata di una organizzazione che opera nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, utilizzo o manutenzione degli elementi che esso sottopone ad ispezione e che eroga servizi di ispezione alla propria organizzazione madre o ad altre parti, o ad entrambe, deve soddisfare i requisiti di tipo C di cui al punto A.3 della norma ISO IEC 17020.

#### ✚ **Certificato d'Ispezione**

Il Certificato di ispezione è emesso dal Responsabile Tecnico dell'O.d.I. o dal suo sostituto a seguito degli esiti della verifica periodica effettuata, avente esito positivo o negativo. Il certificato di ispezione comprende:

- ✚ Identificazione dell'organismo che lo rilascia (E.M.L.)
- ✚ Identificazione del titolare dello strumento che ha richiesto la verifica
- ✚ Univoca identificazione e data del rilascio
- ✚ Data(e) delle ispezioni effettuate
- ✚ Identificazione dell'elemento sottoposto ad ispezione
- ✚ Firma o altra indicazione di approvazione, da parte del Responsabile Tecnico
- ✚ Una dichiarazione dell'esito dell'ispezione (positivo o negativo)
- ✚ Un'indicazione dei risultati dell'ispezione effettuata
- ✚ Descrizione del lavoro richiesto
- ✚ Identificazione o breve descrizione del metodo o della procedura utilizzata, menzionando gli scostamenti, le aggiunte o le esclusioni rispetto ai metodi o alle procedure concordati
- ✚ Informazioni su dove sono state effettuate le ispezioni
- ✚ Informazioni sulle condizioni ambientali durante le ispezioni

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1 style="margin: 0;">REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p><b>Rev. 10</b></p> <p><b>del 30/08/2023</b></p>
---	--	--

- ✚ Una dichiarazione che i risultati si riferiscono solo all'oggetto sottoposto ad ispezione
- ✚ Una dichiarazione che il rapporto può essere riprodotto solo nella sua interezza
- ✚ Il marchio o il sigillo dell'ispettore
- ✚ I nomi dei membri del personale che hanno eseguito le ispezioni e la loro firma (a meno che non sia stata effettuata una identificazione elettronica)

Il Rapporto finale è da intendere in E.M.L. come il certificato di ispezione, secondo i criteri del p.to 7.4.3 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

#### ✚ **Responsabile del servizio di ispezione**

E' il responsabile tecnico dell'O.d.I. avente le responsabilità, le mansioni e i requisiti di competenza di cui alle norme e prescrizioni di riferimento.

#### ✚ **Sigilli**

Sigilli di protezione, anche di tipo elettronico, applicati sugli strumenti per garantirne l'integrità dagli organismi notificati e dai fabbricanti, in sede di accertamento della conformità, e dagli organismi di verifica periodica che hanno presentato una segnalazione certificata di inizio attività all'UNIONCAMERE e dalle stesse Camere di Commercio e da altri organismi autorizzati all'esecuzione delle verifiche durante il periodo transitorio di cui all'articolo.

#### ✚ **Verificazione periodica**

E' il controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche, o a seguito di riparazione per motivo qualsiasi comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico.

#### ✚ **Competenza**

Applicazione di conoscenze, abilità e comportamenti nelle prestazioni. *(vedi UNI EN ISO 10015)*

**Tutte le eventuali altre definizioni dei termini utilizzati nel presente Regolamento possono essere intese come all'articolo 2 del decreto ministeriale suddetto, nonché le definizioni riportate nelle normative richiamate tra i Riferimenti Normativi.**

#### ✚ **4. Responsabilità**

Il presente regolamento descrive in dettaglio le responsabilità che il Titolare dello strumento e l'O.d.I. devono assolvere nel corso del rapporto contrattuale relativo alle attività ispettive. L'O.d.I. ha facoltà di affidare a personale non dipendente l'esecuzione di talune fasi ispettive, mantenendo però la responsabilità complessiva delle attività stesse nei confronti del Titolare dello strumento. Può anche affidare l'intera attività ispettiva all'esterno (a fornitore qualificato in subappalto), previa informazione ed accettazione da parte del Titolare dello strumento. In questo caso il fornitore che opera in subappalto per conto di E.M.L. esegue solo le attività di verifica periodiche richieste, con proprio personale competente nell'attività di verifica periodica, con apparecchiature proprie (es. masse campione), con metodi di ispezione approvati da E.M.L. ed emette un Rapporto di ispezione, completo di tutti i dati relativi alla verifica periodica effettuata. Il Responsabile Tecnico, dopo aver effettuato un formale Riesame del

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1 style="margin: 0;">REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p><b>Rev. 10</b></p> <p><b>del 30/08/2023</b></p>
---	--	--

Rapporto di Ispezione ed aver riscontrato la correttezza dei dati in esso riportati, emette il Certificato di Ispezione.

## **5. Distribuzione**

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet [www.eurobil.it](http://www.eurobil.it).

In ogni caso i clienti intenzionati a stipulare il contratto con l'O.d.I. o che hanno già stipulato tale contratto possono richiederne copia cartacea.

## **6. Modalità di svolgimento delle verifiche**

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020, alle prescrizioni del Decreto 93/2017, ai criteri riportati nella UNI EN 45501:2015 (parti applicabili) ed alle procedure di EML.

### **6.1. Richiesta di Attività ispettive**

Il Titolare dello strumento compila la richiesta di verifica periodica per richiedere il preventivo per il servizio ispettivo. L'O.d.I. in base alle informazioni ricevute, emette la relativa offerta.

Una volta ricevuta l'accettazione da parte del Titolare dello strumento, l'O.d.I. emette la propria conferma d'ordine e hanno inizio le attività sotto indicate. *La verifica periodica sarà svolta entro e non oltre 45gg. dall'accettazione della richiesta da parte dell'OdI, l'accettazione sarà comunicata al titolare dello strumento o suo delegato come presa in carico della commessa.* La pianificazione delle attività avverrà concordandone la tempistica con il Titolare dello strumento, rispettando comunque l'ordine cronologico dello svolgimento delle pratiche e di quanto previsto dal Decreto Ministeriale in precedenza indicato.

### **6.2. Esame della documentazione del Titolare dello strumento**

Le attività di ispezione in generale sono precedute da un esame di fattibilità, secondo quanto previsto contrattualmente. L'esame della fattibilità è volto ad accertare che essa sia innanzitutto completa, ossia soddisfatti tutti i requisiti applicabili; inoltre la documentazione non deve lasciare adito a dubbi interpretativi, deve essere congruente tra le sue varie parti e deve essere facilmente leggibile. L'O.d.I. verificherà durante l'esame della fattibilità anche la presenza del Titolare dello strumento richiedente ispezione nell'elenco dei Titolari degli strumenti di misura presente sui siti delle camere di commercio e consultabili dal pubblico.

### **6.3. Erogazione del servizio ispettivo**

I compiti dell'O.d.I. saranno quelli di eseguire le attività ispettive oggetto del contratto secondo le modalità concordate. In ogni caso, le modalità specifiche adottate da EML per l'esecuzione delle diverse tipologie di ispezione sono precisate in apposite procedure operative.

Da parte sua il Titolare dello strumento è impegnato a fornire ai rappresentanti di EML incaricati delle attività di verifica la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte consentendo l'accesso alle aree

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1 style="margin: 0;">REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p><b>Rev. 10</b></p> <p><b>del 30/08/2023</b></p>
---	--	--

in cui si devono svolgere le attività e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento delle stesse.

Una volta conclusa la parte commerciale con l'accettazione dell'offerta, EML invia al Titolare dello strumento il Programma di Ispezione, in cui evidenzierà il dettaglio delle modalità operative della/i ispezione/i prevista/e ed il dettaglio dei nominativi degli ispettori incaricati. Il Programma di Ispezione ha i contenuti previsti dai Regolamenti Accredia (RG-01-04).

Il Titolare dello strumento conserva il diritto di fare obiezione sui nominativi degli incaricati di EML, nel caso sussista un potenziale conflitto di interessi.

Alle attività ispettive hanno facoltà di partecipare ispettori dell'Organismo di Accredimento (Accredia), previa comunicazione. Nel caso di rifiuto o inadempienza del suddetto obbligo da parte del Titolare dello strumento, EML dovrà sospendere l'attività ispettiva.

#### ✚ 6.4. Emissione del Certificato di Ispezione

In base alle attività concordate contrattualmente EML rileva i dati che emergono direttamente sul luogo della verifica dall'Ispettore e riportano la dicitura "copia conforme", riportante la firma dell'ispettore addetto alla Verificazione Periodica. Nel caso in cui l'esito della Verifica Periodica sia negativo, tale condizione sarà comunicata al Titolare dello strumento; inoltre l'ispettore apporrà allo strumento il contrassegno di ESITO NEGATIVO. In questa eventualità, ~~l'ispettore~~ *il Responsabile Tecnico emetterà e rilascerà al Titolare dello strumento un Certificato di Ispezione con esito negativo, dopo esito positivo del riesame della documentazione prodotta dall'ispettore*. I dati rilevati durante la verifica periodica sono riportati sul libretto metrologico. L'ispettore incaricato riporterà i dati al Responsabile Tecnico che emetterà il Certificato di Ispezione, *dopo esito positivo del riesame della documentazione prodotta dall'ispettore*. Lo scopo del Certificato di Ispezione è quello di dichiarare la positività o negatività della verifica effettuata e relativa etichettatura, come previsto dal Decreto Ministeriale n° 93/2017 (All. VI art. 4 comma 13).

Le ragioni che precludono il buon esito dell'attività ispettiva sono:

- ✚ Mancata corrispondenza delle caratteristiche dello strumento e dei parametri di ispezione alle norme cogenti applicabili ed alle norme armonizzate;
- ✚ Mancato rispetto dei requisiti riportati nel presente regolamento e/o nella documentazione contrattuale.

Nel caso in cui l'esito della Verifica Periodica (ispezione) risulti negativo, tale condizione sarà comunicata al Titolare dello Strumento mediante il Certificato di Ispezione. Al completamento delle azioni correttive definite, il Titolare dello strumento è tenuto a richiedere entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione, una nuova Verifica Periodica, onde non precludersi la possibilità di continuare ad usare lo strumento nei termini di legge.

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<p><b>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b>  del 30/08/2023</p>
---	--------------------------------------	---

EML emetterà il Certificato di Ispezione, sia in caso di esito positivo che negativo. Si precisa che l'O.d.I. non emette giudizi di conformità sullo strumento oggetto della verifica.

L'esito dell'ispezione (Verifica Periodica) sarà attestato altresì dall'apposizione dei contrassegni previsti dal Decreto ministeriale 21 aprile 2017 n.93, descritti al Capo I, Art. 2, Punto 1, lettera *m*, e riportati all'allegato VI (art. 4, comma 13) del suddetto Decreto (vedi allegati).

Entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'esecuzione della verifica periodica (indipendentemente dall'esito della verifica), EML comunicherà per via telematica ad UNIONCAMERE ed alla Camera di Commercio della provincia presso cui si è tenuta l'ispezione, l'esito della stessa, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n.93.

### **7. Registro dei rapporti di ispezione**

Una volta emesso il Rapporto di Ispezione, EML aggiorna il proprio registro dei Rapporti. ~~che riporta almeno le seguenti informazioni:~~

- ~~ Il Titolare dello strumento e relativo indirizzo ed eventuale partita IVA;~~
- ~~ Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, se diverso dal precedente;~~
- ~~ Tipo dello strumento: marca, modello e classe dello strumento, se prevista, numero di serie dello strumento;~~
- ~~ Specifica dell'eventuale uso temporaneo dello strumento;~~
- ~~ Data dell'intervento di riparazione, se del caso, e della verifica;~~
- ~~ Esito della verifica e, ove positiva, la data di scadenza~~
- ~~ Anomalie riscontrate se la verifica ha dato esito negativo~~
- ~~ I nominativi dei riparatori e degli ispettori intervenuti;~~
- ~~ La data di emissione del Rapporto~~

EML mantiene un registro su supporto informatico, sul quale riporta, in ordine cronologico, le richieste di verifica periodica pervenute, la loro data di esecuzione con il relativo esito.

Il registro è disponibile ai richiedenti che svolgano funzione di controllo secondo le norme vigenti. La sottoscrizione del contratto costituisce per EML l'autorizzazione per la pubblicazione nel registro dei dati sopraindicati. I Rapporti di Ispezione di cui sopra devono essere comunque conformi a quanto previsto dalle normative e disposizioni precedentemente indicate nel presente Regolamento.

Prima dell'emissione del Rapporto di Ispezione, RT o SRT, ~~o un tecnico formato per l'esecuzione del riesame,~~ dovrà eseguire il Riesame del Rapporto prima dell'emissione del rapporto di ispezione; ciò comporta che il riesame del rapporto debba essere eseguito entro i 10 gg lavorativi dall'esecuzione della verifica periodica, come definito dal DM 93/2017.

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<p><b>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b>  del 30/08/2023</p>
---	--------------------------------------	---

#### **8. Modalità di riferimento al Rapporto di Ispezione**

I rapporti di ispezione sono archiviati digitalmente in sede all'Odl per un arco di tempo di 10 anni, come previsto dal DM 93/17; il titolare dello strumento, qualora ne avesse necessità, ha la facoltà di richiederne una copia all'Organismo. Trascorso questo lasso di tempo, l'Odl non assicura il mantenimento del rapporto di Ispezione nei propri archivi. Una volta ottenuto il Rapporto di ispezione, il Titolare dello strumento può fare riferimento ad esso nelle proprie pubblicazioni di carattere tecnico, nella propria corrispondenza, ecc. Ciò alla sola condizione che ogni riferimento sia fatto in modo corretto e tale da non indurre ad errate interpretazioni; in particolare, deve risultare chiaramente che il Rapporto di Ispezione riguarda esclusivamente quel determinato prodotto e non altri e non siano fatte improprie estrapolazioni, ma sia tenuto nella sua forma originale. Ad esempio il Titolare dello strumento può fare detti riferimenti utilizzando copie integrali (non copie parziali) del Rapporto di Ispezione rilasciato da EML e sono consentiti ingrandimenti o riduzioni, purché questi non comportino distorsioni della struttura del Rapporto e purché siano uniformi e leggibili. Nel caso il Titolare dello strumento intenda adottare modalità di riferimento all'ispezione diverse da quanto sopra esposto, dovrà prima contattare EML per riceverne lo specifico benessere.

#### **9. Modalità esecutive delle ispezioni**

Le ispezioni sono condotte in ottemperanza alle Istruzioni Operative per le attività di Verifica Periodica in campo.

Tali manuali sono stati redatti nel rispetto delle normative vigenti (decreti, leggi, normative, ecc.) da cui peraltro prendono spunto.

#### **10. Modifica alle regole del sistema di ispezione**

EML non modifica le regole del proprio sistema di ispezione, salvo nel caso in cui vengano modificati i documenti di riferimento (decreti, leggi, normative, ecc.). In tale caso ne dà comunicazione ai clienti che dovranno apportare i conseguenti cambiamenti al proprio modo di operare ed accettare le modifiche intervenute, prima dell'effettuazione della verifica. Le modifiche al presente Regolamento sono comunicate al Titolare dello Strumento attraverso l'invio al Titolare dello Strumento del Regolamento aggiornato, tramite comunicazione via PEC o rendendo disponibile lo stesso in revisione sul proprio sito web e richiedendo una ulteriore approvazione dello stesso, prima dell'effettuazione dell'ispezione.

#### **11. Riservatezza**

EML assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività ispettive vengono trattate in maniera strettamente riservata, in ottemperanza a quanto prescritto da:

-  Disposizioni di legge;
-  Norme volontarie applicabili;

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<p><b>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b>  del 30/08/2023</p>
---	--------------------------------------	---

✚ Documentazione interna.

Il Titolare dello strumento è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi.

## ✚ **12. Diritti e Doveri**

### **12.1 Diritti e Doveri del Titolare dello strumento**

#### **12.1.1 Diritti del Titolare dello strumento**

Il Titolare dello strumento:

- a) può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami o ricorsi affinché l'Organismo di Ispezione possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito;
- b) può ricusare un Ispettore tra quelli elencati nella Richiesta di Verificazione Periodica qualora vi siano motivati conflitti di interesse dandone comunicazione scritta nel documento sopra citato (MDO-01.1\_ModuloRichiesta)*
- c) può recedere dal contratto in caso di modifiche al regolamento da questi non accettate
- d) può presentare ricorso contro la decisione di EML

#### **12.1.2 Doveri del Titolare dello strumento**

Il Titolare dello strumento richiedente l'ispezione deve:

- a) Rispettare le prescrizioni del presente Regolamento;
- b) Rispondere esaurientemente al questionario informativo di EML, a seguito dell'inoltro della Richiesta di attività ispettiva;
- c) Fornire tutta la documentazione tecnica relativa al prodotto da ispezionare direttamente sul luogo della Verifica con proprio personale così da garantire anche la valutazione degli stessi, nella fattispecie:
  - ✚ Il Libretto Metrologico dello strumento da verificare. Nel caso in cui, il libretto sia già stato emesso dall'Odi, ma non venga fornito o sia stato smarrito, l'Odi provvederà alla rifornimento di un nuovo libretto metrologico, senza oneri per il titolare dello strumento. Il Titolare dello strumento dovrà però effettuare comunicazione/denuncia alla camera di commercio di sua competenza di avvenuto smarrimento del precedente libretto.

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<p><b>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b> <b>del 30/08/2023</b></p>
---	--------------------------------------	---

✚ Manuali d'uso e manutenzione, ~~Certificato CE di Tipo e piano di legalizzazione dello strumento da verificare, ove disponibile~~. Il Certificato CE deve essere fornito dal Titolare dello Strumento ad E.M.L. in sede di riesame dell'offerta.

- d) Comunicare al Titolare dello Strumento la data pianificata per l'ispezione, nel caso in cui il Titolare dello Strumento non sia proprietario dello strumento;
- e) Garantire al personale ispettivo l'accesso al luogo di funzionamento dello strumento da verificare;
- f) Comunicare all'Organismo di Ispezione eventuali reclami ricevuti dai loro clienti relativamente al prodotto ispezionato;
- g) Non utilizzare, né consentire l'utilizzo di un documento di ispezione o di una sua parte, in modo da poter trarre in inganno;
- h) Garantire l'accesso degli Ispettori/Auditor ivi compresi quelli ACCREDIA alla documentazione e ai locali per assicurare il corretto svolgimento dell'attività Ispettiva;
- i) Garantire l'accesso al personale ispettivo in addestramento e/o in supervisione;

Il Titolare dello strumento inoltre si impegna a:

- I. Garantire al personale di EML l'accesso ai documenti ed alle informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività ed il loro corretto svolgimento, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;
- II. Consentire al personale ispettivo dell'Organismo di Ispezione di EML l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli impianti oggetto della verifica;
- III. Ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire ad EML le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale di EML, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, impegnandosi a coordinarsi e a operare con EML ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;
- IV. Accettare gli esiti delle verifiche, se da questi ritenute in linea con il presente Regolamento e con i requisiti cogenti applicabili, o presentare reclamo o ricorso;
- V. Attenersi al rispetto del presente Regolamento e informare della ricaduta dei suoi contenuti, tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati;
- VI. Rispettare gli obblighi imposti al Titolare dello strumento dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n.93 ed in particolare quelli riportati all'articolo 8;
- VII. Onorare gli obblighi contrattuali.

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<p><b>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b> <b>del 30/08/2023</b></p>
---	--------------------------------------	---

Il rilascio della documentazione attestante l'esito della verifica periodica è subordinato al rispetto dei termini e delle condizioni di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Titolare dello strumento.

In caso di smarrimento del libretto metrologico, il Titolare dello strumento deve prontamente segnalarlo alla camera di commercio della provincia in cui è installato ed utilizzato lo strumento al quale suddetto libretto era associato. *In occasione della verifica periodica, l'ispettore, accertata tale circostanza, potrà rilasciare un duplicato del libretto iscrivendo, nell'apposito spazio, che si tratta di un duplicato, e facendolo sottoscrivere al titolare dello strumento.*

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Titolare dello strumento, EML ha facoltà di sospendere l'ispezione ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

### **12.2 Diritti e doveri di EML**

EML si riserva il diritto di utilizzare personale dipendente o liberi professionisti, per la effettuazione delle attività di ispezione.

I doveri dell'Organismo di Ispezione di EML sono:

- a) Mantenere aggiornata tutta la documentazione del Sistema di Gestione interno con particolare riferimento ai documenti destinati ai richiedenti l'ispezione;
- b) Applicare le prescrizioni riportate nel presente Regolamento agli aspetti specificatamente connessi al campo di applicazione della ispezione stessa;
- c) Svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento;
- d) Operare nel rispetto dei principi di:
  - I. Indipendenza: EML garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscano in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati;
  - II. Imparzialità: EML garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscono in condizioni da assicurare un giudizio imparziale;
  - III. Riservatezza: tutto il personale di EML, compreso il personale impiegato per le verifiche, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Titolare dello strumento di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Titolare dello strumento stesso; in particolare, informazioni relative al prodotto o all'organizzazione, non sono divulgate a terzi, senza aver ottenuto il consenso scritto del Titolare dello strumento salvo quanto previsto e regolamentato da:

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<p><b>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b>  del 30/08/2023</p>
---	--------------------------------------	---

- Disposizioni di legge;
- Disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica.

- e) Informare il Titolare dello strumento dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione di cui alle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente; EML non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Titolare dello strumento dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Titolare dello strumento ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con EML, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- f) Garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Titolare dello strumento dalle proprie attività;
- g) Garantire che tutto il personale ispettivo impiegato per le attività di ispezione sia stato opportunamente edotto e informato circa i rischi generali e specifici relativi alle attività di ispezione.
- h) Conservare i Rapporti di Ispezione per un tempo di almeno 10 anni, assicurando la rintracciabilità dei dati in essi contenuti
- i) Inviare telematicamente, entro 10gg. lavorativi dalla verifica, alla Camera di Commercio di ciascuna provincia in cui E.M.L. ha effettuato operazioni di verifica periodica e ad Unioncamere un documento di riepilogo degli strumenti verificati, con almeno i seguenti elementi: nome, indirizzo ed eventuale partita IVA del Titolare dello Strumento, indirizzo ove lo strumento è in servizio (se diverso dal precedente), tipo dello strumento, marca, modello dello strumento e classe, numero di serie dello strumento, data dell'intervento di riparazione e – se del caso - della verifica, esito della verifica e – ove positiva – la data di scadenza, anomalie riscontrate se la verifica ha dato esito negativo, nome dei riparatori e dei verificatori intervenuti
- j) *Reperire Certificato CE/UE del Tipo e piano di legalizzazione dello strumento da verificare*

### **13. Reclami, ricorsi e contenziosi**

#### **13.1 Reclami**

-  Il reclamo da parte di Clienti o organizzazioni esterne deve essere presentato all'Odl, e può riferirsi sia a verificazioni periodiche effettuate da parte dello stesso Odl, sia per attività preliminari alla verifica (es. condizioni contrattuali emerse in sede di riesame dell'offerta o del contratto, ritardi nella risposta, ecc.), sia a seguito dell'effettuazione di verifica periodica, entro 7 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della Verifica Periodica a mezzo fax, e-mail o PEC. Il reclamo deve essere inoltrato all'attenzione del Responsabile del Sistema di gestione di EML.
-  Nella comunicazione oltre ai riferimenti della Verifica/Rapporto finale di Ispezione rispetto al quale si effettua il reclamo deve essere indicata anche la motivazione del reclamo stesso.
-  Il Responsabile del Sistema di Gestione, persona non coinvolta nella verifica periodica, prende

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<p><b>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b>  del 30/08/2023</p>
---	--------------------------------------	---

in carico il reclamo, lo analizza e ne definisce responsabilità e modalità di gestione. Assicura inoltre la rintracciabilità di esso alla documentazione di EML.

- ✚ Colui il quale riesamina il Reclamo deve essere non solo indipendente dall'attività di verifica periodica effettuata, ma anche competente nell'attività di Ispezione.
- ✚ Il termine dell'analisi (effettuata entro 45 gg dalla data di ricezione del reclamo stesso, salvo casi particolari di cui è dimostrabile evidenza oggettiva) il Responsabile del Sistema di Gestione comunicherà al Titolare dello strumento/Organizzazione Reclamante le risultanze di quanto emerso.

### ✚ 13.2 Ricorsi

L'Organizzazione che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno (*vale la data del timbro postale*) o mail mediante PEC alla EML all'attenzione del Responsabile entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione del *Certificato* di Ispezione rispetto alla quale si effettua il ricorso stesso.

Tale lettera dovrà riportare i riferimenti dell'Organizzazione che effettua il ricorso, tutti i riferimenti che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si effettua il ricorso, le motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno), il nominativo del Responsabile dell'O.d.I..

Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per non dare seguito al ricorso; in tali casi EML invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni.

Il Responsabile dell'O.d.I., ricevuto il ricorso, assegna il Procedimento ad una persona *competente* di EML non direttamente coinvolta nella Verifica oggetto del Ricorso.

Il Responsabile del Procedimento prende in carico il ricorso, lo analizza e ne definisce le modalità di gestione.

Al termine dell'analisi (effettuata in 60 gg dalla data di ricezione del ricorso stesso, salvo casi particolari di cui è dimostrabile evidenza oggettiva) il Responsabile del Procedimento comunicherà al Responsabile di EML le risultanze dell'analisi effettuata; sulla base di questa sarà redatta la risposta per il Titolare dello strumento/Organizzazione che ha presentato ricorso.

### ✚ 13.3 Contenziosi

Tutte le controversie derivanti dalla esecuzione di una Verifica, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Gallarate.

All'interno di EML il contenzioso è seguito dal Legale rappresentante, che si avvale della collaborazione del Responsabile Tecnico e dell'Organismo di Vigilanza di EML..

### ✚ 14. Scadenze

Nel testo del presente regolamento e più in generale nei documenti di EML sono talvolta indicate delle scadenze temporali.

Anche qualora i termini temporali stabiliti si sovrappongano al mese di agosto, essi non potranno essere derogati al mese successivo

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<p><b>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b>  <b>del 30/08/2023</b></p>
---	--------------------------------------	--

Tale regola vale anche per qualsiasi periodo di festività (S. Natale, Pasqua, etc.), in tal caso i termini sono spostati al primo giorno lavorativo utile dopo tutto il periodo di festività.

Le suddette condizioni (quelle riportate punto 14) non devono essere intese valide verso le condizioni ed i termini di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Titolare dello strumento. Non vi sono deroghe temporali ai termini di pagamento riportati nell'offerta e/o nella conferma d'ordine accettata ed approvata dal Titolare dello strumento.

 **15. Listino prezzi**

*Il listino e relativi allegati di EML riferito alle ispezioni è riportato nelle singole offerte redatte specificamente per ciascun Titolare dello strumento sulla base della modulistica standard di EML. Tutte le offerte sono in linea con il listino prezzi, e relativi allegati, di E.M.L. e fanno riferimento alla politica degli sconti all'uopo predisposta. Il Responsabile dell'Odi approva ogni singola offerta. Ogni richiesta/offerta è analizzata e valutata, anche relativamente a: fattibilità, tempistica richiesta, eventuali richieste specifiche (quando applicabili); viene quindi approvata dal Responsabile dell'Odi.*

Eventuali attività non previste in fase di contratto e che il Titolare dello strumento dovesse richiedere in sede di verifica, se attuabili conformemente a quanto richiesto dalle norme cogenti e volontarie, nonché dalla documentazione del sistema di gestione, saranno valutate e considerate; e se ritenute valide, saranno oggetto di una specifica offerta/contratto prima della loro attuazione.

 **16. Fatturazione**

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nelle singole offerte. Vale inoltre quanto segue:

- a) Nel caso il Titolare dello strumento disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei 20 gg lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, EML si riserva il diritto di addebitare l'importo concordato della verifica periodica;
- b) Nel caso di interruzione delle attività dovute ad un qualsiasi motivo, EML provvederà a fatturare al soggetto interessato (Titolare dello strumento o distributore) l'importo relativo alle prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione.

EML si riserva il diritto di rivedere e modificare i documenti contrattuali qualora nel corso delle attività di verifica periodica riscontrasse variazioni rispetto alle condizioni dichiarate dal Titolare dello strumento in sede di emissione e sottoscrizione dell'offerta/contratto

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p><b>Rev. 10</b></p> <p><b>del 30/08/2023</b></p>
---	---------------------------------	--



## **17. Modalità utilizzo marchio ACCREDIA**

Il marchio Accredia potrà essere utilizzato dall'Organismo di Ispezione ~~solo dopo l'accreditamento del suddetto laboratorio metrologico E.M.L.~~ in accordo alla UNI EN ISO/IEC 17020:2012 e al D.M. 93/2017.

Ogni riferimento dovrà contenere la sigla dello schema ed il numero di accreditamento; mentre il logo di Accredia dovrà essere riportato in maniera completa, senza riduzioni o abbreviazioni. E.M.L si impegna a rispettare tutte le prescrizioni riportate nel RG-09 di Accredia.

L'Organismo di ispezione ha definito i criteri di utilizzo del marchio, il quale può essere riportato: nel certificato di Ispezione, nei documenti commerciali, nelle pubblicità e nel sito Web, purchè conforme a quanto descritto nel RG-09 al paragrafo 5.2.3 di Accredia. Il marchio Accredia può essere riportato anche sui tariffari utilizzati dall'Odi purchè si riferiscano alle sole attività acreditate. In caso di sospensione o cessazione dell'accreditamento, l'Odi smetterà immediatamente di utilizzare il marchio Accredia.

L'utilizzo del marchio Accredia da parte dei clienti (titolari dello strumento o concessionari/distributori) è precluso come previsto nel punto 6.4 del RG-09 di Accredia.

<p style="text-align: center;"><b>E.M.L.</b> Organismo di Ispezione della ditta Eurobil S.r.l.</p> <p style="text-align: center;">Via Olona, 183/D 21013 GALLARATE (VA) Tel.349-2102380 Fax 0331-793825</p>	<h1>REGOLAMENTO DELL'O.d.I</h1>	<p style="text-align: center;"><b>Rev. 10</b>  del 30/08/2023</p>
---	---------------------------------	---

PER ACCETTAZIONE:

TITOLARE

L'ORGANISMO DI ISPEZIONE

DELLO STRUMENTO

---



---

DATA:

---

 **18. Approvazione Specifica**

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole:

-  6 (Modalità di svolgimento delle verifiche)
-  9 (Modalità esecutive delle ispezioni)
-  12 (Diritti e Doveri)
-  13 (Reclami, Ricorsi e Contenziosi)
-  14 (Scadenze)
-  15 (Tariffario)
-  16 (Fatturazione)
-  17 (Modalità utilizzo del marchio Accredia)



TITOLARE

L'ORGANISMO DI ISPEZIONE

DELLO STRUMENTO

---



---

DATA:

---